

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE ZACATECAS



Consortio de
Universidades
Mexicanas



ciencias de la tierra, u.a.z.
minas y metalurgia • geología • ciencias ambientales

PROGRAMA ACADÉMICO:	Licenciado en Ciencias Ambientales	ASIGNATURA:	INFORMÁTICA
RESPONSABLE:	I.S.C. Sayde María Teresa Reveles Flores	SEMESTRE:	4º (cuarto)
CRÉDITOS:	6	TIPO:	
HORAS/SEMANA TEORÍA	2 Horas (16 Semanas)	ANTECEDENTES:	
HORAS/SEMANA PRÁCTICA	2 Horas (16 Semanas)	MATERIAS POSTERIORES:	
PLAN DE ESTUDIOS	186LCA	CLAVE ASIGNATURA:	86INFO

Objetivo General de la Asignatura	Conocer, identificar, y aplicar el uso de las nuevas tecnologías de información.
Temario Teórico:	<p>PRIMERA UNIDAD: INTRODUCCIÓN A LA COMPUTACIÓN Objetivo: Explicar la evolución, conceptos e importancia de la informática, el software y el hardware de la computadora e iniciar la operación de la misma. Importancia de la informática, clasificación de las computadoras, arquitectura de las computadoras, elementos de un sistema de cómputo, equipo físico (hardware), ofimática (software), Elemento humano.</p> <p>SEGUNDA UNIDAD: AMBIENTES OPERATIVOS Objetivo: Explicar la función de los ambientes operativos. Identificar y clasificar los ambientes operativos actuales, WINDOWS, identificar y clasificar las versiones de Windows, introducción el escritorio, partes de una ventana, aplicaciones e iconos, uso de menús, ventanas, cuadros de diálogo, administrador de programas y archivos, panel de control, búsqueda de información, menús ocultos del sistema.</p> <p>TERCERA UNIDAD: PROCESADOR DE TEXTOS Objetivo: Identificar las características avanzadas del procesador de textos en la aplicación de documentos. Estructura del procesador, uso y creación de las barras de herramientas, uso del panel de tareas, funciones avanzadas del procesamiento de palabras, impresión de documentos, uso y actualización de herramientas de idioma, formato de documentos y funciones avanzadas, objetos, tablas, imágenes, estilos, plantillas, referencias, combinar correspondencia, formularios, vista esquema e hipervínculos con otras aplicaciones.</p>

	<p>CUARTA UNIDAD: PRESENTACIONES MULTIMEDIA</p> <p>Objetivo: Comprender el concepto de presentaciones multimedia para la elaboración de material específico para presentaciones ante auditorios.</p> <p>Elaboración de presentaciones multimedia, presentación con asistente, edición de texto, creación de gráfico, elaboración de organigrama, imágenes prediseñadas, efectos especiales, incorporación de elementos multimedia, configuración de la presentación.</p> <p>QUINTA UNIDAD: HOJA DE CÁLCULO ELECTRÓNICA</p> <p>Objetivo: Comprender el concepto de la hoja de cálculo e identificar las principales que de estas existan en el mercado, manejar y aplicar la hoja de cálculo en todo tipo de trabajo que se pueda llevar a cabo en este paquete.</p> <p>Características generales, diseño y captura de formatos, proceso de fórmulas y ordenamiento, fuentes, bordes y tramas, cuadros de texto y notas, gráficos, impresión, funciones matemáticas, financieras, estadísticas, búsqueda y referencia y combos.</p> <p>SEXTA UNIDAD: MANEJADORES DE BASE DE DATOS</p> <p>Objetivo: comprender el concepto de manejadores de bases de datos, identificar las principales características y componentes de las bases de datos, orientado a los sistemas de información.</p> <p>Conceptos sobre Bases de Datos, introducción al uso y aplicación de base de datos, creación de tablas-estructuras, altas, modificaciones y baja de registros, creación de consultas, creación de formularios, creación de informes, importación y exportación con otras aplicaciones, seguridad de las bases de datos.</p>
Estrategias de Enseñanza:	<p>Para el desarrollo de la unidad didáctica se emplearán principalmente las estrategias de enseñanza siguientes:</p> <p>Exposición: Se presentarán las principales ideas relacionadas con un tema y se promoverá la participación de los alumnos mediante preguntas directas y problemas teóricos, resolviendo sus dudas y escuchando sus inquietudes.</p> <p>Exposición de un tema por parte de los alumnos: Los alumnos individualmente o por equipos comunicarán oralmente los conocimientos de un tema, a partir de la consulta o investigación previa sobre el mismo.</p>
Recursos y Materiales Empleados:	<p>Computadora Video proyector Libros Presentaciones en Power Point</p>
Procedimientos de Evaluación:	<p>La evaluación tomará en cuenta: exámenes parciales, trabajos, participaciones, asistencia y en su caso examen final.</p>
Bibliografía Básica:	<p>1.- Office 2016 Guía completa paso a paso, PEÑA, Rosario; CUARTERO, Julio, Alfaomega 2.- Aprender Office 2016 con 100 ejercicios prácticos, MEDIA, active, Alfaomega</p>