

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE ZACATECAS



ciencias de la tierra, u.a.z.

minas y metalurgia • geología • ciencias ambientales

PROGRAMA ACADÉMICO:	Ingeniero Minero Metalurgista	ASIGNATURA:	Administración de Minas (Optativa)
RESPONSABLE:	M. en C. J. Cruz Guerrero Gómez	SEMESTRE:	9º (novenno)
CRÉDITOS:	8	CLASIFICACIÓN CACEI:	Ingeniería aplicada
HORAS/SEMANA TEORIA	4 Hrs. (16 Semanas)	ASIGNATURAS PREREQUISITOS:	Análisis de Costos y Economía
HORAS/SEMANA PRACTICA	0 Hrs. (16 Semanas)	MATERIAS POSTERIORES:	
PLAN DE ESTUDIOS	117MM5	CLAVE ASIGNATURA:	17ADMM

Objetivo General de la Asignatura	El conocimiento teórico de los principales elementos que intervienen en la Administración de una mina.
Contenidos	<p>I.- INTRODUCCIÓN: Objetivo.- Conocer las definiciones y las partes de la administración. I-1.- Que es la administraron en general I-2.- La administración de Minas I-3.- Partes de una administración.</p> <p>II.- LA ORGANIZACIÓN: Objetivo.- Conocer las formas de organización de una Empresa minera. II-1.- División del trabajo en unidades de control II-2.- El trabajo administrativo y la descentralización II-3.- La estructura integral de la organización</p> <p>III.- EL COMPORTAMIENTO HUMANO EN LA ORGANIZACIÓN: Objetivo.- Las tendencias del comportamiento humano dentro de la organización de una Empresa. III-1.- Las necesidades humanas y la estructura de la organización III-2.- Autoridad, poder e influencia. III-3.- Los organigramas.</p> <p>IV.- LA PLANEACIÓN, FACTOR EN LA TOMA DE DESICIONES: Objetivo.- Conocer que es la planeación y su influencia en la toma de decisiones para la buena marcha de una Empresa. IV-1.-El proceso de planeación en las Empresas IV-2.- Estrategias y objetivos IV-3.- Diferentes tipos de planes IV-4.- Participación del personal en la elaboración de los planes y la toma de decisiones.</p> <p>V.- IMPORTANCIA DE LA DIRECCION EN LA FUNCION ADMINISTRATIVA:</p>

	<p>Objetivo.- Conocer lo que representa la dirección en la administración de una Empresa. V-1.- La dirección, su papel en la administración. V-2.- Papel que desempeña la Gerencia V-3.- La comunicación, medida importante para una buena administración V-4.-Diferentes formas de dirección</p> <p>VI.- EVALUACION Y CONTROL: Objetivo.- Conocer la importancia que tienen tanto la evaluación como el control, en un proceso administrativo. VI-1.- Elementos básicos en la formulación de controles VI-2.- Reacciones humanas en la imposición de controles VI-3.-Aplicación de controles en el proceso administrativo VI-4.- Evaluación</p>
Estrategias de enseñanza-aprendizaje	<p>Durante el desarrollo de la unidad didáctica se emplearán las estrategias de enseñanza-aprendizaje siguientes: Exposición interactiva: Se presentaran las principales ideas relacionadas con un tema y se promoverá la participación de los alumnos mediante preguntas directas y problemas teóricos, resolviendo sus dudas y escuchando sus inquietudes. Exposición de un tema por parte de los alumnos: Los alumnos individualmente o por equipos comunicarán oralmente los conocimientos de un tema, a partir de la consulta o investigación previa sobre el mismo. Elaboración de mapas conceptuales: Los alumnos llevan a cabo una representación gráfica, a manera de síntesis, de las relaciones entre conceptos. Identificando las categorías en que se encuentran organizados y las jerarquías en las que se subdividen.</p> <p>Trabajo cooperativo: Se divide al grupo en pequeños equipos que se abocan a resolver preguntas o problemas planteados por el profesor, para luego compartir resultados y conclusiones con la totalidad de sus compañeros.</p>
Recursos y materiales empleados	<p>Computadora Video proyector Libros y apuntes Calculadora Presentaciones en C.D. Pintarron y crayones</p>
Procedimientos de Evaluación	<p>La evaluación se llevará a cabo tomando en cuenta los exámenes parciales, las participaciones en clase, los trabajos desarrollados, las investigaciones, exposiciones en clases, el examen final y la presentación del portafolio. Las ponderaciones dependerán de los acuerdos que se tomen por la Unidad Académica.</p>
Bibliografía Básica:	<p>1.- WILLIAM H. NEWMAN, CHARLES E. SUMMER , E. KIRBY WARREN <i>La Dinámica Administrativa, el proceso admvo., conceptos, funcionamiento y aplicaciones prácticas.-</i> Editorial DIANA. México</p>
Bibliografía Complementaria:	<p>1.- KOONTZ/ O' DONELL, HAROLD KOONTZ, CYRIL O'DONNELL, HEINZ WEIHRICH. <i>Administración</i> Editorial Mc. Graw Hill 2.- BENJAMÍN FRANKLIN, GUILLERMO GÓMEZ CEJA. <i>Organización y métodos.- un enfoque competitivo.-</i> Mc. Graw Hill 3.- PHILLIP E. HICS, <i>Ingeniería industrial y administración.- una nueva perspectiva.-</i> CECSA</p>