



CARTA COMPROMISO

UNIDAD ACADÉMICA: _____
Nombre del Estudiante: _____
Carrera: _____ No. Matrícula: _____
Fecha: _____

Contrato de: voluntad y compromiso que se realiza por las dos partes: El Asesor y el Alumno en Estancia
El asesor se compromete a:

- Guiar al estudiante en el diseño de un plan de trabajo para la elaboración de su informe.
- Fomentar en el estudiante la creatividad que lo lleve a desarrollar un pensamiento independiente y crítico.
- Apoyar al alumno en el desarrollo de sus actividades y en la elaboración de sus informes mensuales
- Fomentar la actitud y aptitud para el trabajo en equipo.
- Impulsar en el estudiante los valores que le fueron enseñados en la universidad.
- Estimularle el deseo de una superación permanente.
- Orientar al alumno sobre los procesos académico-administrativos que se requieren para acreditar su estancia y proceder a su titulación.
- Estar en contacto con el asesor externo para conocer a detalle el proyecto o las actividades que va a realizar el alumno.
- Llevar el seguimiento del alumno y orientarlo en los problemas que se le presenten.
- Conducirse con respeto, discreción y profesionalismo durante su actuación como asesor en todo lo que se ofrezca tanto en la empresa minera como en la universidad.
- Acatar los mecanismos y criterios de evaluación de los trabajos realizados por los alumnos.
- Conducirse con un alto compromiso de confidencialidad en la información que proporcione el alumno.
- Hacer la evaluación final del alumno oportunamente.

El alumno o la alumna asumirán los siguientes compromisos:

- Participar con toda seriedad y respeto con los trabajos que se le asignen por parte de la empresa o institución durante su estancia.
- Cumplir con los horarios establecidos en la empresa o institución donde lleva a cabo su estancia.
- Participar activamente y trabajar conjuntamente con el asesor externo en el proyecto que se les asigne.
- Acatar la política laboral establecida por la empresa o institución donde lleva a cabo su estancia.
- Cumplir con la normatividad establecida en lo referente a seguridad y salud en el trabajo.
- Estar en contacto continuo con el asesor externo así como con el asesor interno para llevar el seguimiento de sus trabajos.
- Darle la importancia que merece el colaborar con la empresa o institución donde realiza su estancia siendo cumplido, puntual y mostrar interés en lo que realiza.
- Investigar los conceptos que no entienda auxiliándose con bibliografías o preguntando a personal de la empresa o institución donde realiza su estancia.
- Estar consciente de que es alumno del décimo semestre de la carrera que estudia y que su estancia es para acreditar la calificación del mismo semestre.
- Cumplir en tiempo y forma con la entrega de sus informes mensuales oportunamente.
- Dejar una buena impresión de su estancia al término de la misma en la empresa o institución.
- Una vez terminada su estancia presentarse oportunamente a presentar su reporte final en la fecha que se le haga saber para la acreditación de su estancia y la calificación del décimo semestre.

Nombre y firma
Asesor/a

Nombre y Firma
Alumno/a

C.c.p. Coordinador de Estancias
C.c.p. Archivo